



RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO. AÑO 2018

ÁREA	CP	DENOMINACIÓN	Nº P	V	T. P.	CL.	ESC.	GR.	NIVEL	ESP.	ADSCRIP.	DEDIC.	RESPONSABILIDAD PRINCIPAL
ALCALDÍA/ PRESIDENCIA	AP01	Secretario/a Alcaldía	1	0	NS	L	-	CI	21	14.037,47	Libre designación	Especial dedicación	Asistir al Alcalde/sa-Presidente/a en toda la gestión municipal.
	AP02	Jefe/a de Prensa	1	0	S	F	E	AI	24	7.572,14	Eventual	Especial dedicación	Información a la ciudadanía a través de los medios de comunicación. Director de la Emisora Municipal de radio.
	AP03	Responsable Técnico Diseño e Imagen	1	0	S	F	AE	A2	24	7.572,14	Concurso	Especial dedicación	Diseñar la imagen corporativa, así como la comunicación visual.
	AP04	Coordinador/a para la Transparencia e Información a la Ciudadanía.	1	0	S	F	E	AI	24	7.572,14	Eventual	Especial dedicación	Coordinar las acciones que amplíen y refuercen la transparencia de la actividad pública y el derecho de acceso a la información.
	AP05	Administrativo/a	1	1 ³	NS	F	AG	CI	18	6.991,17	Concurso	Normal	Administración y evaluación de los contratos de servicios externos.
CONTRATACIÓN, URBANISMO Y PATRIMONIO	CU01	Jefe/a de Servicio	1	0	S	F	AE	AI	30	19.327,88	Libre designación	Especial dedicación	Dirigir y organizar los procesos de contratación pública y planeamiento urbanístico.
	CU02	Jefe/a de Sección Técnica Arquitecto/a Técnico	1	0	NS	L	-	A2	22	15.031,03	Concurso	Especial dedicación	Elaboración de informes urbanísticos y proyectos técnicos de obra.
	CU03	Arquitecto/a Técnico	1	0	NS	L	-	A2	22	8.292,93	Concurso	Normal	Disciplina urbanística
	CU04	Administrativo/a	2	1	NS	F	AG	CI	18	6.991,17	Concurso	Normal	Gestionar expedientes administrativos de contratación y urbanismo.
	CU05	Jefe/a Negociado Contratación, Urbanismo y Patrimonio	1	0	NS	F	-	CI	20	7.271,66	Concurso	Normal	Gestionar expedientes administrativos de contratación y urbanismo.
CULTURA, EDUCACIÓN Y FESTEJOS	CE01	Jefe/a de Sección	1	0	NS	F	AE	AI	24	14.316,68	Libre designación	Especial dedicación	Dirigir y organizar las actividades culturales y de festejos.
	CE02	Jefe/a Negociado Cultura	1	0	NS	F	AE	CI	20	11.365,41	Concurso	Especial dedicación	Gestionar y ejecutar las actividades culturales.
	CE03	Director/a Biblioteca	1	0	S	L	-	A2	22	7.572,14	Concurso	Normal	Dirigir y gestionar la biblioteca pública municipal. Colaborar en la gestión de actividades de cultura.
	CE04	Administrativo/a	1	0	NS	F	AG	CI	18	6.921,95	Concurso	Normal	Gestión de préstamos bibliográficos y archivo.
	CE05	Auxiliar Biblioteca	1	0	NS	L	AG	C2	15	5.727,12	Concurso	Normal	Trámites burocráticos y atención al público.
	CE06	Auxiliar Administrativo/a	1	0	NS	F	AE	C2	15	10.214,30	Concurso	Especial dedicación	Trámites administrativos de Educación y UNED.



RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO. AÑO 2018

ÁREA	CP	DENOMINACIÓN	Nº P	V	T. P.	CL.	ESC.	GR.	NIVEL	ESP.	ADSCRIP.	DEDIC.	RESPONSABILIDAD PRINCIPAL
	CE07	Administrativo/a Segunda Actividad Biblioteca	I	I	NS	F	AE	CI	18	6.991,17	Concurso	Normal	Gestión administrativa, así como vigilancia y gestión del mantenimiento de las instalaciones.
	CE08	Director/a Escuela Infantil	I	I	S	F/L	-	A2	20	8.423,03	Libre designación	Normal	Dirección administrativa de la Escuela Infantil "La Mota". Observación: jornada a tiempo parcial.
	CE09	Administrativo/a	I	I	NS	F	AE	CI	18	10.214,30	Concurso	Especial dedicación	Trámites administrativos de Educación y UNED.
ECONOMÍA Y HACIENDA	EH01	Interventor/a	I	I ¹	NS	F	HN	AI	30	19.327,88	Concurso	Especial dedicación	Coordinación e inspección de la contabilidad así como la preparación de la Cuenta General y la Liquidación del Presupuesto.
	EH02	Gestor/a Contable	I	0	NS	F/L	-	A2	22	13.968,63	Concurso	Especial dedicación	Control y ejecución de la contabilidad municipal.
	EH03	Auxiliar Contable	I	I ²	NS	L	AG	C2	15	5.066,18	Concurso	Normal	Informatización de facturas y trámites burocráticos.
	EH04	Tesorero/a	I	0	NS	F	HN	AI	28	14.035,35	Concurso	Especial dedicación	Responsabilidad administrativa de las funciones contables de la Tesorería, entre otras, la realización de los cobros y pagos de los fondos y valores de la Entidad.
	EH05	Jefe/a Negociado Recaudación	I	0	NS	F	AG	CI	20	7.271,66	Concurso	Normal	Gestiones de cobro
	EH06	Administrativo/a	3	I	NS	F	AG	CI	18	6.991,17	Concurso	Normal	Gestionar expedientes administrativos de tesorería, patrimonio y rentas
	EH07	Gestor/a Tributario	I	0	NS	F	AG	A2	22	7.572,14	Concurso	Normal	Gestión de tributos, patrimonio y catastro.
	EH08	Jefe/a Servicio	I	I	S	F	-	AI	28	14.035,35	Libre designación	Especial dedicación	Gestión y control económico y financiero de las políticas económicas.
JUVENTUD Y DEPORTES	JD01	Coordinador/a Gestión Deportiva	I	I	NS	F/L	-	CI	20	14.224,99	Libre designación	Especial dedicación	Dirigir y organizar las actividades de Deportes.
	JD02	Dinamizador/a Juvenil	I	0	NS	L	-	C2	18	7.572,20	Concurso	Normal	Coordinación de actividades de juventud.
	JD03	Auxiliar Juventud y Deportes	I	I ³	NS	L	-	C2	15	5.066,18	Concurso	Normal	Apoyo a la gestión administrativa y atención al público.
	JD04	Conserje-Mantenedor	I	0	NS	L	-	E	15	6.472,76	Concurso	Normal	Mantenimiento de instalaciones de juventud y deportes
	JD05	Mantenedor de Edificios	I	I	NS	L	-	C2	15	6.472,76	Concurso	Normal	Mantenimiento de instalaciones de juventud y deportes
	JD06	Administrativo Segunda Actividad	I	0	NS	F	AE	CI	18	6.991,17	Concurso	Normal	Gestión administrativa y atención al cliente. Transporte de usuarios de servicios deportivos de las Aldeas.



RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO. AÑO 2018

ÁREA	CP	DENOMINACIÓN	Nº P	V	T. P.	CL.	ESC.	GR.	NIVEL	ESP.	ADSCRIP.	DEDIC.	RESPONSABILIDAD PRINCIPAL
	JD07	Jefe/a Negociado Deportes	1	0	NS	F/L	-	C1	20	10.271,66	Concurso	Especial dedicación	Gestión deportiva y de marketing del área de Deportes.
OBRAS Y SERVICIOS	OS01	Coordinador/a Obras y Servicios	1	0	NS	L	-	C2	15	14.079,88	Eventual	Especial dedicación	Coordinación de la ejecución de los proyectos de obras.
	OS02	Administrativo	1	1	NS	F	AG	C1	18	6.991,17	Concurso	Normal	Control presupuestario del gasto, compras, evaluación de desviaciones presupuestarias y de la prevención de riesgos laborales para obras y servicios.
	OS03	Encargado/a almacén	1	1 ⁴	NS	L	-	C2	15	10.242,62	Concurso	Normal	Gestión de pedidos e inventario de equipos y materiales.
	OS04	Encargado/a cementerio	1	0	NS	F	AE	C2	15	10.242,62	Concurso	Normal	Ordenación y enterramiento de difuntos.
	OS05	Encargado/a electricidad	1	1 ⁴	NS	L	-	C2	15	10.242,62	Concurso	Normal	Supervisión y mantenimiento de alumbrado público e instalaciones municipales
	OS06	Encargado/a obras	2	2 ⁴	NS	L	-	C2	15	10.242,62	Concurso	Normal	Coordinación del personal y de materiales de proyectos de obra.
	OS07	Oficial cementerio	1	1	NS	L	-	C2	15	6.596,43	Concurso	Normal	Mantenimiento de edificios municipales y alumbrado público.
	OS08	Oficial electricidad	2	2 ²	NS	L	-	C2	15	6.596,43	Concurso	Normal	Mantenimiento de edificios municipales y alumbrado público.
	OS09	Oficial Metal (Jefe Grupo)	1	1 ³	NS	L	-	C2	18	7.002,31	Concurso	Normal	Conservación y mantenimiento de mobiliario urbano y equipamientos municipales.
	OS10	Oficial mecánico/a	1	1 ²	NS	L	-	C2	15	6.596,43	Concurso	Normal	Reparaciones y mantenimiento de vehículos municipales.
	OS11	Oficial fontanero/a	1	1 ³	NS	L	-	C2	15	6.596,43	Concurso	Normal	Mantenimiento de edificios municipales y ejecución de proyectos.
	OS12	Oficial obras	2	1 ³	NS	L	-	C2	15	6.596,43	Concurso	Normal	Mantenimiento de edificios municipales y ejecución de proyectos.
	OS13	Oficial Pintura	1	0	NS	L	-	C2	15	6.596,43	Concurso	Normal	Mantenimiento de edificios municipales y ejecución de proyectos.
	OS14	Oficial Pintura (Jefe Grupo)	1	1	NS	L	-	C2	18	7.002,31	Concurso	Normal	Organización de grupos de trabajo y mantenimiento de edificios municipales y ejecución de proyectos.
	OS15	Oficial obras (Jefe Grupo)	1	1	NS	L	-	C2	18	7.002,31	Concurso	Normal	Mantenimiento de edificios municipales y ejecución de proyectos.
	OS16	Conductor/a –Mantenedor	2	0	NS	L	-	C2	15	6.596,41	Concurso	Normal	Transporte de mercancías y materiales. Mantenimiento de las instalaciones públicas y mobiliario urbano. Apoyo a las labores de los oficiales del área de Obras y Servicios.



RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO. AÑO 2018

ÁREA	CP	DENOMINACIÓN	Nº P	V	T. P.	CL.	ESC.	GR.	NIVEL	ESP.	ADSCRIP.	DEDIC.	RESPONSABILIDAD PRINCIPAL
	OS17	Conductor-maquinista – Mantenedor	1	0	NS	L	-	C2	15	8.464,01	Concurso	Especial dedicación	Excavaciones y movimientos de tierra. Mantenimiento de las instalaciones públicas y mobiliario urbano. Apoyo a las labores de los oficiales del área de Obras y Servicios.
	OS18	Conserje- Mantenedor Segunda Actividad	1	0	NS	L	-	CI/C2	15	6.472,76	Concurso	Normal	Mantenimiento y conservación de Edificios Públicos Municipales.
	OS19	Conserje- Mantenedor- Conductor. Seg. Actividad	4	4	NS	F	AE	CI	18	6.472,76	Concurso	Normal	Mantenimiento y conservación de Edificios Públicos Municipales. Transporte de usuarios de servicios municipales.
	OS20	Conserje – Mantenedor	1	0	NS	L	-	C2	15	6.472,76	Concurso	Normal	Mantenimiento y conservación de Edificios Públicos Municipales.
	OS21	Conserje	1	0	NS	L	-	E	14	4.997,63	Concurso	Normal	Apertura y cierre de centros, reparto de correspondencia, conservación instalaciones, control de iluminación y calefacción.
	OS22	Peón	1	1	NS	L	-	E	13	4.474,79	Concurso	Normal	Labores de apoyo en proyectos de obra.
OFICINA TÉCNICA	OT01	Jefe/a de Servicio	1	0	S	F	AE	AI	30	19.327,88	Libre designación	Especial dedicación	Dirección, organización y supervisión de la Oficina Técnica Municipal.
	OT02	Técnico Superior Ingeniería	1	1	S	F	AE	AI	24	7.572,14	Concurso	Normal	Redacción de proyectos y elaboración de informes.
	OT03	Arquitecto/a	1	1 ³	S	L	-	AI	24	7.572,14	Concurso	Normal	Redacción de proyectos y elaboración de informes.
	OT04	Jefe de Sección Técnica Arquitecto/a Técnico	1	0	S	L	-	A2	22	15.031,03	Concurso	Especial dedicación	Mediciones, presupuestos, informes y dirección técnica de proyectos de obra.
	OT05	Jefe Sección Técnica. Arquitecto/a Técnico	1	0	S	L	-	A2	22	8.292,93	Concurso	Normal	Mediciones, presupuestos, informes y dirección técnica de proyectos de obra.
	OT06	Jefe Sección Técnica. Ingeniero Técnico	1	0	S	L	-	A2	22	8.292,93	Concurso	Normal	Mediciones, presupuestos, informes y dirección técnica de proyectos de obra.
	OT07	Administrativo/a	1	0	NS	F	AG	CI	18	6.991,17	Concurso	Normal	Gestionar expedientes administrativos y atención al público.
	OT08	Técnico Patrimonio	1	1 ³	S	L	-	AI	22	9.687,07	Concurso	Normal	Promoción y recuperación del patrimonio histórico. Director de los museos municipales y actividades de arqueología.
PERSONAL	RH01	Coordinador Recursos Humanos	1	0	S	E/F	AG	AI	24	12.789,14	Eventual/ Libre designación	Especial dedicación	Mejora de la organización municipal y de la gestión de los recursos humanos
	RH02	Jefe/a Negociado Contratación	1	0	NS	F	AG	CI	20	7.271,66	Concurso	Normal	Gestión de contratos, incidencias y bajas laborales.
	RH03	Jefe/a Negociado Nóminas	1	1 ²	NS	F/L	AG	CI	20	7.271,66	Concurso	Normal	Gestión de nóminas y seguridad social.



RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO. AÑO 2018

ÁREA	CP	DENOMINACIÓN	Nº P	V	T. P.	CL.	ESC.	GR.	NIVEL	ESP.	ADSCRIP.	DEDIC.	RESPONSABILIDAD PRINCIPAL
	RH04	Administrativo/a	2	I	NS	F	AG	CI	18	6.991,17	Concurso	Normal	Gestionar expedientes administrativos y atención al público.
	RH05	Auxiliar Administrativo/a	I	I	NS	F/L	-	C2	15	5.784,39	Concurso	Normal	Apoyo administrativo al área de Recursos Humanos.
	RH06	Gestor/a Personal	I	I	NS	F	AG	A2	22	7.572,14	Concurso	Normal	Gestión de la contratación y nóminas de personal.
PROMOCIÓN ECONÓMICA Y MEDIO AMBIENTE	PE01	Coordinador de Promoción Económica	I	I	NS	E/F	AG	AI	24	14.035,33	Eventual/libre designación	Especial dedicación	Promover y planificar cuantas iniciativas vayan dirigidas a la promoción de actividad económica para la generación de empleo sostenible y de calidad.
	PE02	Jefe/a de Sección	I	0	S	L	-	AI	24	14.035,33	Concurso	Especial dedicación	Desarrollo económico del municipio y asesoramiento empresarial.
	PE03	Jefe/a de Sección	I	I	S	L	-	AI	24	14.035,33	Concurso	Especial dedicación	Promoción comercial y turística de los recursos del municipio.
	PE04	Agente de Desarrollo Local	I	I ²	NS	L	-	AI	22	9.687,07	Concurso	Normal	Desarrollo socioeconómico del sector agropecuario.
	PE05	Técnico Medioambiental	I	I	S	L	-	AI	22	9.687,07	Concurso	Normal	Gestión del centro de recuperación de reptiles y anfibios. Gestión de políticas de sostenibilidad y reciclaje.
	PE06	Dinamizador Empresarial	I	0	NS	L	-	CI	20	14.035,35	Concurso	Especial dedicación	Organizar las actividades para la promoción económica en comercio y turismo.
	PE07	Administrativo/a	I	0	NS	F	AG	CI	18	6.991,17	Concurso	Normal	Gestionar expedientes administrativos y atención al público.
SECRETARIA GENERAL	SG01	Secretario/a General	I	I ¹	S	F	HN	AI	30	19.327,88	Concurso	Especial dedicación	Dar fe pública y llevar a cabo el asesoramiento legal preceptivo.
	SG02	Gestor/a Administrativo/a	I	I	NS	F	AG	A2	22	7.572,14	Concurso	Normal	Propuestas de resolución de sanciones.
	SG03	Jefe/a Negociado Estadística	I	0	NS	F	AG	CI	20	7.271,66	Concurso	Normal	Gestión del padrón municipal.
	SG04	Administrativo/a	4	I	NS	F	AG	CI	18	6.991,17	Concurso	Normal	Gestionar expedientes administrativos.
	SG05	Auxiliar Administrativo/a	I	0	NS	L	-	C2	15	6.492,24	Concurso	Especial dedicación	Registro y atención al público. Responsable de la Oficina Municipal de Información al Consumidor.
	SG06	Conserje-Ordenanza	I	0	NS	F	-	E	13	4.958,93	Concurso	Normal	Correspondencia y archivo administrativo.
	SG07	Jefe/a Negociado SAC	I	I	NS	F/L	-	CI	20	10.271,66	Libre designación	Especial dedicación	Organización del Servicio de Asistencia a la Ciudadanía.



RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO. AÑO 2018

ÁREA	CP	DENOMINACIÓN	Nº P	V	T. P.	CL.	ESC.	GR.	NIVEL	ESP.	ADSCRIP.	DEDIC.	RESPONSABILIDAD PRINCIPAL
	SG08	Auxiliar de Archivo e Información	1	1	NS	F	-	C2	15	5.784,39	Concurso	Normal	Información, archivo administrativo y correspondencia.
	SG09	Auxiliar de atención al público	2	1 ²	NS	F/L	-	C2	15	5.784,39	Concurso	Normal	Atención al público, registro y digitalización de documentos.
	SG10	Auxiliar de atención al público	2	1	NS	F/L	-	C2	15	5.784,39	Concurso	Normal	Atención al público, registro y digitalización de documentos.
	SG11	Vicesecretaría General	1	1	S	F	HN	A1	28	14.035,35	Concurso	Normal	Asesoramientos e informes Jurídicos, sustitución de la Secretaría General.
SEGURIDAD CIUDADANA	SC01	Inspector/a Jefe	1	1	S	F	AE	A2	24	20.288,96	Libre designación	Especial dedicación	Organización y planificación de las unidades del cuerpo de Policía Local. Coordinador del Plan de Emergencias Municipal.
	SC02	Subinspector/a	1	0	S	F	AE	A2	22	15.836,93	Libre designación	Especial dedicación	Proteger y garantizar el libre ejercicio de los derechos y libertades.
	SC03	Administrativo	2	2	NS	F	AG	C1	18	6.991,17	Concurso	Normal	Gestionar expedientes administrativos. Tareas de comprobación e informes previos.
	SC04	Oficial Policía Local	5	0	NS	F	AE	C1	20	9.353,74	Concurso	Normal	Supervisar y colaborar con las actividades que desarrollan las policías locales.
	SC05	Agente Policía Local	20	2	NS	F	AE	C1	18	8.391,61	Concurso	Normal	Regulación de tráfico, seguridad ciudadana, así como cumplir y hacer cumplir la legalidad.
	SC06	Agente Policía Local Oficina	1	0	NS	F	AE	C1	18	8.391,61	Concurso	Normal	Gestión administrativa de infracciones y administración.
	SC07	Segunda Actividad. At. Ciudadana	2	0	NS	F	AE	C1	20	9.353,74	Concurso	Normal	Información ciudadana y colaboración con los agentes de policía.
	SC08	Segunda Actividad. At. Ciudadana	5	2	NS	F	AE	C1	18	8.391,61	Concurso	Normal	Información ciudadana y colaboración con los agentes de policía.
	SC09	Segunda Actividad. Servicio Inspección	1	0	NS	F	AE	C1	18	8.391,61	Concurso	Normal	Vigilancia de obras y ocupación de la vía pública y mantenimiento del parque móvil.
	SC10	Segunda Actividad. Servicio Información y Seguridad	1	0	NS	F	AE	C1	18	8.391,61	Concurso	Normal	Seguridad y vigilancia de Casa Consistorial. Atención e información a la ciudadanía. Asistencia a los Plenos de la Corporación Municipal.
	SC11	Oficial de Bomberos	1	1	S	F	AE	C2	18	14.035,35	Libre designación	Especial	Coordinador del Parque Comarcal de bomberos. Seguimiento y ejecución de los servicios, coordinación práctica y responsabilidad inmediata en la planificación y ejecución de los servicios. Soporte de gestión a Protección Civil.
	SC12	Bombero/a Conductor/a	10	0	NS	F	AE	C2	16	10.270,21	Concurso	Especial Dedicación	Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento



RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO. AÑO 2018

ÁREA	CP	DENOMINACIÓN	Nº P	V	T. P.	CL.	ESC.	GR.	NIVEL	ESP.	ADSCRIP.	DEDIC.	RESPONSABILIDAD PRINCIPAL
SERVICIOS SOCIALES, IGUALDAD, PARTICIPACIÓN Y SALUD	SS01	Director/a Médico	1	0	S	L	-	A1	22	14.035,33	Concurso	Especial dedicación	Atención sanitaria a los pacientes de la RGA y dirección de los servicios.
	SS02	Psicólogo/a/Jefe Sección	1	0	S	L	-	A1	24	7.572,14	Concurso	Normal	Dirección y organización de los Servicios Sociales.
	SS03	Trabajador/a Social	3	0	S	L	-	A2	22	6.575,30	Concurso	Normal	Realizar el desarrollo de las prestaciones de servicios sociales.
	SS04	Educador/a	1	0	S	L	-	A2	22	6.575,30	Concurso	Normal	Realización de acciones a favor de hábitos saludables y de integración social.
	SS05	Educador/a	1	0	NS	L	-	C1	18	5.477,71	Concurso	Normal	Desarrollar planes de inclusión y promoción social, de acuerdo con los objetivos marcados por las unidades de intervención.
	SS06	Administrativo/a Informador/a a la Ciudadanía	1	1	NS	F/L	AG	C1	18	7.698,96	Concurso	Normal	Registro y atención al público. Responsable de la Oficina Municipal de Información al Consumidor.
	SS07	Auxiliar Administrativo/a	1	0	NS	F	AG	C2	15	5.066,18	Concurso	Normal	Trámites burocráticos y atención al público.
	SS08	Jefe/a de Centro	2	0	NS	L	-	C1	20	9.309,90	Concurso	Normal	Planificar, dirigir y supervisar los servicios que se realicen en el Centro.
	SS09	Encargado/a Subvenciones y Programas	1	1 ²	S	F/L	-	A2	20	8.423,03	Libre designación	Normal	Planificación, seguimiento y evaluación de los programas y proyectos de inserción social y laboral.
	SS10	Auxiliar de Clínica	15	2	NS	L	-	C2	15	6.423,91	Concurso	Normal	Atención sanitaria integral y personalizada a todos y cada uno de los usuarios.
	SS11	Conserje-Mantenedor-Conductor	1	0	NS	L	-	E/C2	15	6.472,76	Concurso	Normal	Mantenimiento de instalaciones de servicios sociales y transporte de los usuarios/as.
	SS12	Conserje-Mantenedor Segunda Actividad	1	1	NS	F/L	-	C1/C2	15	6.472,76	Concurso	Normal	Atención al público, mantenimiento y conservación de Instalaciones
	SS13	Informadora y dinamizadora de Igualdad	1	1 ²	NS	L	-	A2	20	8.423,03	Concurso	Normal	Intervención global dirigida a las mujeres, ofreciendo información, atención y asesoramiento en políticas de igualdad y el fomento de la participación. Organización de programas específicos de desarrollo personal, educativo y de salud, así como de orientación profesional y laboral.
	SS14	Asesor/a jurídico/a	1	1 ³	NS	L	-	A1	22	5.893,08	Concurso	Normal	Atención y asesoramiento en el Centro de la Mujer. Gestión de la participación ciudadana.
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	TI01	Coordinador/a Nuevas Tecnologías	1	0	S	F	AE	A2	22	7.572,14	Libre designación	Normal	Dirigir y supervisar las funciones y tareas de las tecnologías de la información y comunicación.
	TI02	Jefe Negociado Informática	1	0	NS	F	AE	C1	20	7.471,03	Concurso	Normal	Disposición y control de equipamientos, redes y programas informáticos.



RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO. AÑO 2018

ÁREA	CP	DENOMINACIÓN	Nº P	V	T. P.	CL.	ESC.	GR.	NIVEL	ESP.	ADSCRIP.	DEDIC.	RESPONSABILIDAD PRINCIPAL
	TIO3	Técnico Informático	1	1	NS	L	-	B	18	6.991,17	Concurso	Normal	Mantenimiento de la estructura informática, instalación de programas, establecimiento de protocolos de actuación y solución de problemas informáticos. Observación: contrato a tiempo parcial, 50 por ciento de la jornada ordinaria.

¹ Nombramientos accidentales y/o provisionales hasta la cobertura definitiva por habilitados nacionales.
² Contratos indefinidos, no fijos, hasta la cobertura definitiva de la plaza por concurso-oposición u oposición libre.
³ Contrato de interinidad hasta cobertura definitiva de la plaza por concurso-oposición u oposición libre.
⁴ Adscripción provisional a puesto de trabajo, hasta la provisión definitiva por concurso.